

Приложение
к приказу министерства образования
и науки Красноярского края
от 30 ДЕК 2014 № 57-04/1
Приложение
к приказу министерства образования
и науки Красноярского края
от 18.11.2014 № 48-04/1

Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2014-2015 учебном году

I. Общие положения

1. Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)) в Красноярском крае в 2014-2015 учебном году (далее – Порядок) определяют места регистрации и места проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации, организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

II. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом изложении предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации для обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на участие в итоговом изложении подается не менее чем за две недели до проведения изложения.

2.3. Выпускники прошлых лет, обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, у которой

отсутствует свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, подают заявления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, у которой отсутствует свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, при подаче заявления предъявляют справку об обучении в образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, выпускников прошлых лет проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями организуются на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме.

2.5. Печать бланков регистрации и бланков записи для обучающихся, выпускников прошлых лет вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательных организациях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Печать бланков регистрации и бланков записи для лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, осуществляется в образовательных организациях или на дому (при наличии возможности).

2.6. Сканирование бланков регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется в образовательных организациях, в которых они приняли участие в итоговом сочинении (изложении).

Сканирование бланков регистрации и бланков записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, осуществляется в образовательных организациях, в которые они зачислены, или на дому (при наличии возможности).

2.7. Количество, общая площадь помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать

проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.8. Образовательной организацией создается комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из учителей-предметников, администрации образовательной организации и включает:

членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).

Членами комиссии, в том числе экспертами, не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Образовательная организация вправе создать две комиссии:

комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

2.9. По решению комиссии к проверке итоговых сочинений (изложений) могут привлекаться независимые эксперты. Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

2.10. Эксперты комиссии образовательной организации, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, определяемой следующими требованиями:

иметь высшее профессиональное (педагогические) образование по специальности «учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

знать:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по русскому языку и по литературе, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

критерии оценивания итогового сочинения (изложения);

уметь:

применять установленные критерии оценивания итогового сочинения (изложения);

оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования.

2.11. Для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (далее – руководитель) назначает:

технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист);

ответственных лиц по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет (далее – ответственные лица);

ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

2.12. К проведению итогового сочинения (изложения) также привлекаются медицинские работники.

2.13. В образовательных организациях выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

2.14. Комплекты тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) за 15 минут до проведения итогового сочинения получают на федеральных образовательных интернет-ресурсах ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) и fipi.ru (topic.fipi.ru). Дополнительно после получения комплекта тем итогового сочинения из федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» министерство образования и науки Красноярского края не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещает темы итогового сочинения на своем сайте и

направляет темы итогового сочинения в краевые государственные образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Ответственные лица, назначенные в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения направляют темы итогового сочинения в образовательные организации.

Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования», реализующее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), направляет тексты итогового изложения, полученные из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», за 2 часа до проведения итогового изложения в краевые государственные образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Ответственные лица, назначенные в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направляют тексты итогового изложения в образовательные организации.

III. Проведение итогового сочинения (изложения)

3.1. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) руководитель (или другое лицо, определенное руководителем образовательной организации) выдает членам комиссии бланки регистрации и бланки записи.

3.2. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

3.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо бланка регистрации, бланков записи и черновиков, могут находиться:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

при необходимости лекарства и питание;

орфографический словарь, выданный членами комиссии,

толковый словарь (только на рабочем столе обучающегося, участвующего в итоговом изложении), выданный членами комиссии;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

3.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

обучающимся, выпускникам прошлых лет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники), собственные орфографические и толковые словари, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, техническим специалистам иметь при себе средства связи.

3.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии также информируют обучающихся, выпускников прошлых лет о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

3.6. Члены комиссии выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости), черновики, орфографические словари, толковые словари (только обучающимся, участвующим в итоговом изложении), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

3.7. Члены комиссии знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации, и фиксируют темы итоговых сочинений на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

3.8. Члены комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

3.9. Члены комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию сочинения (изложения).

3.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики.

3.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

3.12. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

3.13. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании сочинения (изложения) и собирают у обучающихся, выпускников прошлых лет бланки регистрации, бланки записи

с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

3.14. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию.

3.15. Заполненные бланки регистрации и бланки записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых были организованы на дому, члены комиссии доставляют в тот же день в образовательные организации, в которые зачислены названные лица. В случае если сканирование заполненных бланков регистрации и бланков записи осуществляется на дому, изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи направляются в тот же день в образовательные организации, в которые зачислены названные лица, по электронным каналам связи.

3.16. Собранные бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии передают руководителю.

IV. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

4.1. Технический специалист проводит копирование заполненных бланков регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

4.2. Руководитель (или другое лицо, определенное руководителем) передает копии заполненных бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копии заполненных бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии и независимым экспертам (при их наличии).

4.3. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников итоговых сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

4.4. Эксперты комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

4.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценки вносятся экспертами комиссии в копии заполненных бланков регистрации.

4.6. Копии заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии и независимые эксперты (при их наличии) передают руководителю (или другому лицу, определенному руководителем).

4.7. Ответственные лица переносят результаты проверки из копий заполненных бланков регистрации в оригиналы заполненных бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

4.8. Заполненные бумажные бланки итоговых сочинений (изложений) хранятся в образовательных организациях, в которых проводилось итоговое сочинение (изложение), в течение пяти лет. По истечении указанного срока бумажные бланки итоговых сочинений (изложений) уничтожаются комиссией, созданной руководителем образовательной организации, о чем составляется акт об уничтожении.

4.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет должна быть завершена не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.10. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) объявляются в образовательной организации в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) лиц, места проведения итоговых сочинений (изложений) для которых были организованы на дому, объявляются им на дому в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

4.11. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право в течение трех дней после объявления результатов проверки подать в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, министерство образования и науки Красноярского края (обучающиеся краевых государственных образовательных организаций) в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

4.12. По поручению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, министерства образования и науки Красноярского края образовательная организация, в которой выполнена первичная проверка итогового сочинения (изложения), направляет в течение одного рабочего дня копию заполненного бланка регистрации и бланков записи для повторной проверки в определенную органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, министерством образования и науки Красноярского края образовательную организацию.

4.13. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения копии заполненного бланка регистрации и бланков записи. Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) являются окончательными.

4.14. Образовательная организация, в которой выполнена повторная проверка итогового сочинения (изложения), направляет в течение одного рабочего дня после завершения повторной проверки копию заполненного бланка регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными

результатами повторной проверки в образовательную организацию, в которой выполнена первичная проверка итогового сочинения (изложения), для дальнейшей обработки в соответствии с настоящим Порядком.

V. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

5.1. Обработка оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в изображения оригиналов заполненных бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в заполненные бланки регистрации итогового сочинения (изложения).

5.2. Сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет в образовательных организациях проводится техническими специалистами в присутствии руководителей. Отсканированные изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются по электронным каналам связи в РЦОИ.

5.3. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) может проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, министерстве образования и науки Красноярского края с последующей передачей изображений заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

5.4. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, после проверки может осуществляться на дому в присутствии члена комиссии. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи в присутствии члена комиссии направляются в РЦОИ.

5.5. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) должно быть завершено не позднее чем через пять календарных дней после окончания проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений).

5.6. Обработка изображений заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

5.7. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ вносит в региональную информационную систему.

5.8. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на сервере.

5.9. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения обучающихся, выпускников прошлых лет передаются по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования.

VI. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

6.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат;

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Министр образования и науки
Красноярского края

 С.И. Маковская