

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

02 НОЯ 2015

г. Красноярск

№ 61-11-04

Об определении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае, на основании пунктов 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае согласно приложению.

2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Красноярского края, в том числе реализацию функций регионального центра обработки информации, возложить на краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования».

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Красноярского края от 18.11.2014 № 48-04/1 «Об определении порядка проведения, дополнительных сроков проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2014–2015 учебном году»;

приказ министерства образования и науки Красноярского края от 30.12.2014 № 57-04/1 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 18.11.2014 № 48-04/1 «Об определении порядка проведения, дополнительных сроков проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия

допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2014–2015 учебном году»;

приказ министерства образования и науки Красноярского края 28.01.2015 № 3-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 18.11.2014 № 48-04/1 «Об определении порядка проведения, дополнительных сроков проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2014–2015 учебном году»;


приказ министерства образования и науки Красноярского края от 30.04.2015 № 18-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 18.11.2014 № 48-04/1 «Об определении порядка проведения, дополнительных сроков проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2014–2015 учебном году».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

5. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край», на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной Сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу министерства образования
Красноярского края
от 02 НОЯ 2015 № 61-Н-04

Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения
(изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)) в Красноярском крае (далее – Порядок) определяют порядок и места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), места проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится:

1) для обучающихся XI (XII) классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

2) для обучающихся, получающих в профессиональной образовательной организации среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

3) для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования вправе писать:

1) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования), граждане имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);

2) граждане, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

3) обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

4) лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты.

2.3. Итоговое изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Регистрация лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 Порядка, для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в образовательной организации, в которой они получают среднее общее образования.

3.2. Регистрация лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 и подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения ГИА.

3.3. Лица, указанные в подпунктах 1–3 пункта 2.2 Порядка, для участия в итоговом сочинении подают заявления в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на участие в итоговом

сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в профессиональной образовательной организации, у которой отсутствует свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал справки предъявляется лицом, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом изложении предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации для обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на участие в итоговом изложении подается не менее чем за две недели до проведения изложения.

3.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация).

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, места проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательными организациями организуются на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) по их желанию проводится в устной форме.

3.6. Печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в общеобразовательных организациях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Печать бланков регистрации и бланков записи для лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, осуществляется в общеобразовательных организациях или на дому (при наличии необходимого оборудования).

Печать бланков регистрации и бланков записи осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения.

3.7. Сканирование бланков регистрации и бланков записи осуществляется в общеобразовательных организациях.

Сканирование бланков регистрации и бланков записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, осуществляется в общеобразовательных организациях или на дому (при наличии необходимого оборудования).

3.8. Количество, общая площадь помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Общеобразовательной организацией создается комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (далее – комиссия).

Председателем комиссии назначается руководитель общеобразовательной организации.

Состав комиссии формируется из учителей-предметников, администрации общеобразовательной организации и включает:

членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).

Членами комиссии, в том числе экспертами, не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.10. По решению председателя комиссии общеобразовательной организации к проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимые эксперты в случае, если общеобразовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.11. Эксперты комиссии общеобразовательной организации, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, определяемой следующими требованиями:

иметь высшее профессиональное (педагогические) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе общеобразовательной организации;

знать:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по русскому языку и по литературе, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089, примерные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

критерии оценивания итогового сочинения (изложения);

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

уметь:

применять установленные критерии и нормативы оценки итогового сочинения (изложения);

оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования.

3.12. Для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) приказом общеобразовательной организации назначаются:

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

ответственные лица по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации (далее - ответственные лица);

ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.13. К проведению итогового сочинения (изложения) также привлекаются медицинские работники.

3.14. В общеобразовательных организациях выделяется помещение для

технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3.15. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени технические специалисты получают на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» rustiest.ru.

Дополнительно после получения комплекта тем итогового сочинения из федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» министерство образования Красноярского края не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещает темы итогового сочинения на своем сайте и направляет темы итогового сочинения в краевые государственные общеобразовательные организации и муниципальные органы управления образованием. Ответственные лица, назначенные в муниципальных органах управления образованием, направляют темы итогового сочинения в муниципальные общеобразовательные организации.

3.16. Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования», реализующее функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), направляет тексты итогового изложения, полученные из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», в краевые государственные общеобразовательные организации и муниципальные органы управления образованием. Ответственные лица, назначенные в муниципальных органах управления образованием, направляют тексты итогового изложения в муниципальные общеобразовательные организации.

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательную организацию начинается с 09:00. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель общеобразовательной организации распределяет участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

4.2. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) руководитель общеобразовательной организации (или другое лицо, определенное руководителем общеобразовательной организации) выдает членам комиссии бланки регистрации и бланки записи.

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем

столе участника итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи) и черновиков находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при наличии медицинских показаний);
орфографический словарь, выданный членами комиссии;
толковый словарь (только на рабочем столе обучающегося, участвующего в итоговом изложении), выданный членами комиссии;
инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

4.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники), собственные орфографические и толковые словари, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, техническим специалистам иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения (изложения) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения настоящего Порядка участник итогового сочинения (изложения) удаляется из общеобразовательной организации. Его бланк регистрации и бланки записи не обрабатываются.

4.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения). В первой части инструктажа члены комиссии до 10:00 информируют участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии также информируют участников итогового сочинения (изложения) о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.6. Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости), черновики, орфографические словари, толковые словари (только обучающимся, участвующим в итоговом изложении), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

4.7. Во второй части инструктажа не ранее 10:00 члены комиссии

знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном председателем комиссии общеобразовательной организации, и фиксируют темы итоговых сочинений на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

4.8. Члены комиссии проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков.

4.9. Члены комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию сочинения (изложения).

4.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по общеобразовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

4.12. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

4.13. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

4.14. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают общеобразовательную организацию не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

4.15. Заполненные бланки регистрации и бланки записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых были организованы на дому, члены комиссии доставляют в тот же день в общеобразовательные организации, которыми были организованы эти места проведения итогового сочинения (изложения). Если сканирование заполненных бланков регистрации и бланков записи осуществляется на дому, изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи

направляются в тот же день в указанные общеобразовательные организации по электронным каналам связи.

4.16. Собранные бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии передают руководителю общеобразовательной организации.

5. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

5.1. Технический специалист проводит копирование заполненных бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

5.2. Руководитель общеобразовательной организации (или другое лицо, определенное руководителем общеобразовательной организации) передает копии заполненных бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копии заполненных бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии и независимым экспертам (при их наличии).

5.3. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников итоговых сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

5.4. Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты комиссии приступают к проверке итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) и их оцениванию в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз.

5.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценки вносятся экспертами комиссии в копии заполненных бланков регистрации.

5.6. Копии заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) эксперты комиссии и независимые эксперты (при их наличии) передают руководителю общеобразовательной организации (или другому лицу, определенному руководителем общеобразовательной организации).

5.7. Ответственные лица переносят результаты проверки из копий заполненных бланков регистрации в оригиналы заполненных бланков регистрации.

5.8. Заполненные бумажные бланки итоговых сочинений (изложений) хранятся в общеобразовательных организациях в течение пяти лет. По истечении указанного срока бумажные бланки итоговых сочинений

(изложений) уничтожаются комиссией, созданной руководителем общеобразовательной организации, о чем составляется акт об уничтожении.

5.9. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) должна быть завершена не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) объявляются в общеобразовательной организации в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) лиц, места проведения итоговых сочинений (изложений) для которых были организованы на дому, объявляются им на дому в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

5.11. При установлении фактов нарушения настоящего Порядка председателем комиссии общеобразовательной организации принимается решение об аннулировании соответствующих результатов проверки итогового сочинения (изложения).

6. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

6.1. Обработка оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в изображения оригиналов заполненных бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в заполненные бланки регистрации итогового сочинения (изложения).

6.2. Сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях проводится техническими специалистами в присутствии руководителей общеобразовательных организаций. Отсканированные изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) передаются по электронным каналам связи в РЦОИ.

6.3. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) может проводиться в муниципальных органах управления образованием, министерстве образования Красноярского края с последующей передачей изображений заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

6.4. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, после проверки при наличии технической возможности осуществляется на дому в присутствии члена комиссии. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи в присутствии члена комиссии направляются в РЦОИ.

6.5. Сканирование заполненных оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) должно быть завершено не позднее чем через пять календарных дней после окончания проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений).

6.6. Обработка изображений заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

6.7. Сведения о результатах проверки итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.8. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на сервере.

7. Повторное участие в итоговом сочинении (изложении)

7.1. Повторно допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем году:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат;

лица, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники итогового сочинения (изложения), результаты проверки итогового сочинения (изложения) которых были аннулированы;

участники итогового сочинения (изложения), нарушившие настоящий Порядок и удаленные из общеобразовательной организации во время написания итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие (повторно получившие) по итоговому

сочинению (изложению) неудовлетворительный результат, допускаются к участию в итоговом сочинении изложении в текущем учебном году не более двух раз в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего общего образования, повторно получившим по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат, предоставляется право подать в муниципальный орган управления образованием, министерство образования Красноярского края (обучающимся краевых государственных образовательных организаций) в письменной форме заявление на проверку повторно сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой общеобразовательной организации.

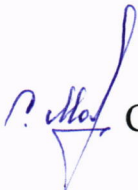
7.3. По поручению муниципального органа управления образованием, министерства образования Красноярского края общеобразовательная организация, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), направляет в течение одного рабочего дня копию заполненного бланка регистрации и бланков записи для проверки в определенную муниципальным органом управления образованием, министерством образования Красноярского края общеобразовательную организацию.

7.4. Проверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения копии заполненного бланка регистрации и бланков записи.

7.5. Общеобразовательная организация, в которой выполнена проверка итогового сочинения (изложения), направляет в течение одного рабочего дня после завершения проверки копию заполненного бланка регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в общеобразовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), для дальнейшей обработки в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская