**МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им.А.С. Пушкина»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор МОБУ «СОШ №3 им. А.С. Пушкина»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Курыпова**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО**

**НА 2015 - 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | | | Вид контроля | Методы контроля | | Ответственные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация мониторинга** | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Диагностика учителей к ФГОС НОО | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах ФГОС НОО | Учителя начальных классов,  воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования | | | Тематический | Анализ, собеседование | | | Педагог-психолог | Рассмотрение вопроса на заседании МО  учителей начальных классов | |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1- 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО | Рабочие программы 1 – 4 классов по всем предметам учебного плана | | | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Рассмотрение вопроса на заседании МО  учителей начальных классов | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 классов | | | Тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | | | Заместитель директора по УВР  руководитель МО учителей начальных классов, психолог | Рассмотрение вопроса на заседании МО  учителей начальных классов | |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО | Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО | | | Тематический | Анализ, изучение документации | | | Директор школы, Заместитель директора по УВР, ВР | Совещание при директоре | |
| **Организация научно- методического обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО | | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для  1 -4 классов, требованиям ФГОС НОО | | Рабочие программы внеурочной деятельности для 1 – 4 классов | | Тематически- обобщающий | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора по заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса | | Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; Выявление уровня учащихся 1 класса | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 – 4 классах. Готовность учащихся к обучению | | Текущий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | | | Заместитель директора по УВР, психолог | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО  учителей начальных классов | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | | Личные дела | Фронтальный |  | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы в 1 – 4 классах с учетом требования ФГОС НОО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Программа воспитательной работы в классе | | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | | | Заместитель директора по ВР | Справка | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | Занятия внеурочной деятельности для 1 –4 классов | | Тематически- обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по УВР | |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 – 4 классах | | Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | Персональный | Изучение планов, посещение уроков | | | Заместитель директора по МР | Откорректированные технологические карты уроков | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО | | Работа методического объединения | | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ, | | | Заместитель директора по УМР  руководитель ШМО | Методические рекомендации | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Состояние работы с родителями 1 – 4 классах | | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1 – 4 классов | | Формы и методы работы с родителями учителей 1 – 4 классов | | Тематический | Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | | | Заместитель директора по ВР | Совещание при завуче | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа методической службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | | Работа методического объединения | | Тематически- обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | | | Заместитель  директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР | |
| **Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах в 1 полугодии | | Оценка выполнения программ по предметам (корректировка) | | Классный журнал 5 класса | | Тематически- обобщающий | анализ | | | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при директоре | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС НОО | | Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО | | Учебно- методическая база школы | | Тематический | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 – 4 классах | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в  1 - 4 классах | | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | | | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО | | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | | Тематический | Наблюдение, анкетирование | | | Заместитель директора по  ВР | Оформление папки | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 - 4 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП для 1 -4 классов | | Классный журнал 1 – 4 класса | | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | | | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО | | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | | Фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | | | Директор школы | Совещание при директоре школы, корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС НОО с учетом опыта и пожеланий педколлектива | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |