***ПЛАН***

***ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В МОБУ***

***«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ. А.С. ПУШКИНА»***

***2015-2016 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат  |
|  | Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующихдеятельность администрации школы,учителей и учащихся по проведениюгосударственной (итоговой) аттестациивыпускников 9, 11 классов  | в течениеучебногогода | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | пакет НПБ |
|  | Формирование базы данных КИАСУО выпускников, участвующих в ГИА (проверка личных данных, выбор предметов) | ноябрь-январь | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР, Скрипальщикова М.В., куратор КИАСУО | Сформированная база |
|  | Формирование базы РБД | ноябрь-январь | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | выверка с подписью участников |
|  | Реализация плана работы психологическогосопровождения выпускников в периодподготовки и проведениягосударственной (итоговой) аттестации | в течениегода | Щербакова С.О., педагог-психолог | психологическая готовность выпускников |
|  | Оформление стенда «Экзамен-2016» | ноябрь, январь | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | оформленный стенд |
|  | Размещение информации на сайте ОУ «Готовимся к экзаменам» | в течение года | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | обновление страницы |
|  | Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с порядком проведения ГИА  | ноябрь, январь | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР, классные руководители | протокол родительского собрания, лист ознакомления |
|  | Проведение инструктажа учащихся о порядке проведения ГИА  | ноябрь, январь, май | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | лист ознакомления |
|  | Прием заявлений на ГИА | до15.11.2015, 01.02.2016 | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | заявлениявыпускников, их регистрация |
|  | Педагогический совет«О допуске к ГИА» | 12.05.2016 | Курыпова С.А., директор | протоколпедсовета |
|  | Проведение с учащимися репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, выявление затруднений | в течение года | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники | анализ результатов, рекомендации |
|  | Проведение индивидуальных консультаций  | апрель-май | учителя-предметники  | график консультаций |
|  | Консультации по заполнению бланков сочинения, ответов ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь, февраль-май | учителя-предметники | грамотное заполнение бланков |
|  | Анализ результатов. Планирование работы | июнь-август | Кулешова В.В., заместитель директора по УВР | анализ работы, план работы |

**Директор С.А. Курыпова**

**План основных мероприятий**

по организации подготовке к проведению

государственной (итоговой) аттестации обучающихся

9, 11 классов в 2016 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход,документ |
| 1 | Рассмотрение на педсовете вопросов,отражающих проведение ГИА и ЕГЭ:- анализ результатов ГИА и ЕГЭза 2013 год;- определение задач на 2014 год | Сентябрь | Директор,зам. директорапо УВР | Протокол педсовета |
| 2 | Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующихдеятельность администрации школы,учителей и учащихся по проведениюгосударственной (итоговой) аттестациивыпускников 9-х и 11-х классов  | В течениеучебногогода | Заместительдиректорапо УВР | Пакет нормативно-правовых документовпо уровням:федеральный,региональный,муниципальный,школьный. |
| 3 | Издание приказа о назначенииответственного за организацию ипроведение государственной (итоговой)аттестации и ЕГЭ | Ноябрь | Директор школы | Приказ |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базыпроведения ГИА и ЕГЭ в 2013/2014учебном году, на совещании придиректоре на инструктивно-методическихсовещаниях, на родительских собранияхвыпускников 9, 11 классов,на классных часах | Октябрь -май | Директор,зам. директорапо УВР,классныеруководители | Оформленныестенды,протоколы, листыознакомления |
| 5 | Регулирование процедурных вопросовподготовки и проведения ГИА черезиздание приказов по школе | Сентябрь -май | Директор школы | Приказы по школе |
| 6 | Обучение учителей школы современнымметодам и технологиям контроля уровнязнаний выпускников:- проведение на заседаниях ШМО анализаструктуры и содержания тестов ЕГЭ и ГИАпо образовательным областям;- планирование работы МО с учетомметодической, организационной,информационной поддержки учителей,участвующих в ЕГЭ и ГИА | Октябрь -ноябрь | РуководителиШМО | ПротоколызаседанийШМО |
| 7 | Разработка и изучение инструкций иметодических материалов:- в помощь учащимся;- в помощь учителю;- организаторам тестирования ваудитории;- помощникам руководителя ППЭ;- дежурным в ППЭ | Март -апрель | Зам. директорапо УВР | Инструктивныематериалы |
| 8 | Сбор сведений:-о предварительном количествеучастников ГИА и ЕГЭ по каждомуобщеобразовательному предмету;-об участии в тренировочно-диагностических, репетиционных ипробных ЕГЭ и ГИА | Ноябрь -декабрь | Зам. директорапо УВР | Сведения обучастникахЕГЭ и ГИА |
| 9 | Создание и ведение школьной базыданных об участниках ГИА и ЕГЭ пообязательным общеобразовательнымпредметам и предметам по выбору | До 1 марта2014 г. | Зам. директорапо УВР | Школьная базаданных обучастниках ЕГЭи ГИА |
| 10 | Организация и проведениетематической проверкидеятельности учителей поорганизации и обеспечениюподготовки и проведению ГИА и ЕГЭ | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Справки, приказ |
| 11 | Изучение кодификаторов элементовсодержания для составленийКИМов ЕГЭ и ГИА в 2014 году | Октябрь -ноябрь | Учителя-предметники |  |
| 12 | Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ЕГЭ, к государственной (итоговой) аттестации выпускников  9-х классов в новой форме. Ознакомлениес перечнем сайтов интернета,содержащими КИМы по различнымпредметам для индивидуальнойподготовки учащихся | Сентябрь -октябрь | Учителя-предметники, работающиев 9-х и11-х классах | Наличие сборниковучебно-тренировочныхматериалов. |
| 13 | Функционирование системытелекоммуникационных связей,получение информации сиспользованием сайтов Интернет | В течениегода | Администрацияшколы,учителя-предметники | Формированиебанка данных |
| 14 | Контроль за своевременнымпрохождением образовательным программ | Декабрь -март | Зам. директорапо УВР | Справка |
| 15 | Проведение консультаций по подготовкек ЕГЭ и к экзаменам в новой формев 9-х классах | В течениегода | Учителя-предметники,работающиев 9-х и11-х классах | Графикконсультаций |
| 16 | Контроль знаний, умений, навыковвыпускников согласно планувнутришкольного контроля.Систематизация и повторение учебногоматериала. Систематическоеинформирование родителей обуспеваемости и посещаемости учащихся9,11 классов, уровне их готовности к ГиА. | Сентябрь -май | Директор школы,учителя-предметники,классныеруководители9,11-х классов | Справки поитогам контроля,индивидуальнаяработа. |
| 17 | Анализ уровня качества обучения иуровня обученности учащихся 9, 11-хклассов по итогам четверти,полугодия, года | Октябрь -Май | Заместительдиректора поучебной работе | Мониторинг |
| 18 | Участие учителей школы в практическихсеминарах и информационныхсовещаниях с членами временныхколлективов, обеспечивающих работу ППЭво время проведения ЕГЭ в 11 классах иэкзаменов в новой форме в 9 классах поподготовке выпускников кгосударственной (итоговой) аттестации | В течениегода | Заместительдиректора поучебной работе | Приказы |
| 19 | Контроль деятельности учителей,классных руководителей по подготовкек ГИА и ЕГЭ | По плану | Заместительдиректорапо УВР | Справки |
| 20 | Организация участия обучающихся  9, 11классов в пробных экзаменах,репетиционных тестированиях | Декабрь -апрель | Заместительдиректорапо УВР, учителя-предметники | Аналитическиематериалы |
| 21 | Планирование и осуществлениеучителями-предметниками системыповторения учебного материала попредметам в соответствии ссодержательными линиямитренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами | II-еполугодие | РуководителиМО, директоршколы,заместительдиректорапо УР | Рабочиепрограммыучителей,посещениеуроковучителейадминистрациейшколы |
| 22 | Контроль организации проведенияконсультаций по предметам,организация психологического тренингаучащихся | В течениегода | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| 23 | Формирование базы данных обучастниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ | Ноябрь -декабрь | Классныеруководители | Информация длявключения врегиональнуюбазу данных |
| 24 | Анкетирование учащихся 9,11 классовоб экзаменах по выбору, о выборепутей продолжения образования | Ноябрь -февраль | Классныеруководители | Анкетывыпускников |
| 25 | Контроль организации системыповторения по учебным предметампри подготовке к итоговой аттестации | Январь,март | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| 26 | Консультации для учащихся 9,11классов с целью изучения инструкциипо заполнению бланков регистрации,бланка ответов №1, бланка ответов№2 Единого государственногоэкзамена и экзамена в новой форме.Информационная работа по вопросамапелляций, присутствия общественныхнаблюдателей | В течениегода | Учителя-предметники,классныеруководители | Заполненныебланки |
| 27 | Проведение пробных (тренировочных)работ по русскому языку и математикев форме ЕГЭ в 11-х классах, порусскому языку и алгебре  в 9-хклассах в новой форме | Январь,апрель | Заместительдиректорапо УР, учителя-предметники | Анализтренировочныхработ споследующейкоррекциейЗУН обучающихся |
| 28 | Оформление стенда «Государственная(итоговая) аттестация выпускников9, 11-х классов». Оформление уголков«Готовимся к экзаменам»,  в классныхкабинетах | В течениегода | Заместительдиректорапо УР, классныеруководители | Оформленныестенды |
| 29 | Реализация психологическогосопровождения выпускников в периодподготовки и проведениягосударственной (итоговой) аттестации | В течениегода | Социальныйпедагог | Советы,рекомендации |
| 30 | Прием заявлений от выпускников насдачу экзаменов по выбору в 9, 11классах. | До01.03.2014 | Заместительдиректора поучебной работе | Заявлениявыпускников |
| 31 | Проведение педагогических советов обутверждении экзаменов по выбору иформы аттестации учащихся | Февраль,май | Директор школы | Протоколыпедагогическихсоветов |
| 32 | Издание приказов  по утверждениюэкзаменов по выбору в 9, 11 классах. | Февраль,май | Директор школы | Приказы |
| 33 | Подготовка предварительной заявки надокументы строгой отчетности | Март | Директор школы | Предварительнаязаявка  |
| 34 | Подготовка заявки на документыстрогой отчетности | Апрель, потребованиюООА  | Директор школы | Заявка |
| 35 | Проведение мониторинга качестваобразования на основе результатоврепетиционных тестирований,промежуточной аттестации ирезультатов ЕГЭ и ГИА | В течениегода | Заместительдиректорапо УВР | Справки,приказы |
| 36 | Создание консультационного центрадля учащихся и родителей | В течениегода | Заместительдиректорапо УВР | План работыконсульта-ционного центра |
| 37 | Представление информации о срокахпроведения государственной(итоговой) аттестации (график,состав экзаменационных комиссий,формы экзаменов) | Май | Заместительдиректорапо УР | Графикпроведениягосударственной(итоговой)аттестации |
| 38 | Заседание педагогического совета«Об утверждении графика проведениягосударственной (итоговой)аттестации учащихся 9,11-х классов,составов экзаменационных комиссий | До05.05.2014 | Директоршколы | Протоколпедсовета |
| 39 | Подготовка экзаменационногоматериала (вопросы для билетов,практическая часть) | До10.05.2014 | Учителя-предметники  | Билеты,практическаячасть |
| 40 | Заседания предметных методическихобъединений по экспертизеэкзаменационных материалов. | До10.05.2014 | РуководителиМО | Протоколызаседаний МО |
| 41 | Заседание педагогического совета«Об утверждении экзаменационногоматериала» | Май  | Директоршколы  | Протоколпедсовета |
| 42 | Проведение дифференцированногозачета по физической культуре ссоблюдение правил техникибезопасности в 9,11-х классах | Май | Учителяфизическойкультуры,директор | Протоколзачета,педсовет,приказ пошколе |
| 43 | Анализ выполнения образовательныхпрограмм по предметам. | До20.05.2014 | РуководителиМО, зам.директорапо УР | Справка  |
| 44 | Проверка классных журналов9, 11-х классов  | До20.05.2014 | Зам. директорапо УР | Справка |
| 45 | Заседание педагогического совета«Об освоении учащимися 9, 11-хклассов образовательных программи допуске учащихся 9, 11-хклассов к государственной(итоговой) аттестации» | До25. 05.2010 | Директоршколы | Протоколпедсовета |
| 46 | Подготовка пропусков дляучастников ЕГЭ, подготовкаприказов об участии выпускниковв ЕГЭ      | СогласнографикуЕГЭ | Заместительдиректорапо УР | Пропуски,приказы |
| 47 | Ознакомление учащихся и ихродителей (законных представителей)с графиком проведениягосударственной (итоговой) аттестации | Май | Классныеруководители | Листознакомления |
| 48 | Проведение государственной (итоговой)аттестации. Обеспечение соблюденияправил техники безопасности,методического сопровождениягосударственной (итоговой) аттестации | Май-июнь | Директоршколы | Приказпо школе |
| 49 | Организация работы комиссии пооформлению и выдаче документовстрогой отчетности, инструктаж членовкомиссии | До01.06.14 | Директоршколы | Приказпо школе |
| 50 | Проверка правильности заполненияаттестатов об основном общем и среднем(полном) общем образовании, проверказаполнения книги выдачи аттестатов | Июнь   | Комиссияпо проверкеправильностивыставленияотметок | Акт сверки |
| 51 | Формирование отчетов о результатахгосударственной (итоговой) аттестацииучащихся 9,11-х классов | В ходеаттестации | Зам.директорапо УР, учителя-предметники | Протоколыэкзаменов |
| 52 | Заседание педагогического совета«О результатах государственной(итоговой) аттестации выпускников9-х классов» | Июнь  | Директоршколы | Протоколпедсовета |
| 53 | Заседание педагогического совета«О результатах государственной(итоговой) аттестации, выпускников11-х классов» | Июнь | Директоршколы | Протокол |
| 54 | Анализ результатов проведения ГИА:- анализ качества подготовкивыпускников к ЕГЭ;- уровень профессиональнойкомпетентности педагогов по вопросамподготовки выпускников к ЕГЭ;- кадровое обеспечение подготовки ипроведения ЕГЭ;- мониторинг как процесс целостногопрогностического отслеживаниякачества образовательной подготовкишкольников. | Июнь | Директоршколы,заместительдиректорапо УР | Протоколпедсовета,аналитическаясправка |
| 55 | Сдача отчета об использованиибланков строгой отчетности  | Июнь | Директоршколы  | Отчет |
| 56 | Сбор результатов проведения ЕГЭ:- на этапе диагностики уровняготовности к ГИА;- на этапе ГИА;- на этапе вступительных испытаний вучреждения профессиональнойнаправленности | Декабрь-июль | Заместительдиректорапо УВР, ВР | Аналитическиематериалы |
| 57 | Мониторинг основных результатов ЕГЭна этапе ГИА:- по участникам ЕГЭ в разрезе каждогообщеобразовательного предмета;- по доле участников, справившихсяс заданиями и преодолевшимиминимальный порог, установленныйРособрнадзором;- по среднему баллу;- по количеству выпускников,набравших 80 и более баллов;- по количеству выпускников,завершивших обучение со справкой | Декабрь-апрель; май-июнь,июль | Заместительдиректорапо УВР | Аналитическиематериалы |
| 58 | Сбор информации о поступлении вВУЗы, ССУЗы на основании свидетельстваЕГЭ и ГИА | Август-сентябрь | Заместительдиректорапо ВР, классныеруководители | Информация отрудоустройствевыпускников |