**План работы Управляющего совета МОБУ «COШ№3 им. А.С.**

**Пушкина» на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  засе  дай  ий | **Повестка дня заседаний** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | 1 .Отчет социально - психологической службы, утверждение плана работы. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.   1. Общешкольная родительская конференция 2. Контроль внешнего вида учащихся 3. Контроль питания учащихся 4. О сайте школы 5. Разное | A.M. Дубоделова. рук-ль СПС  С.А. Курыпова, директор О.А Яковлева.,председатель УС О.А Яковлева.,председатель УС С.А. Курыпова, директор | сентябрь |
| 2. | 1. О реализации внебюджетных средств школы за 2014-2015 уч. г.. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2016 год   1. Подготовка и проведение Новогодних праздников 2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения 3. Разное | С.А. Курыпова, директор  О.В. Лисовская, зам. директора по BP  О.А Яковлева.,председатель УС | декабрь |
| 3. | 1.О результатах внедрения ФГОС ООО 2.Участие в заседании СП  З.О подготовке школы к новому 2016-2017 уч. году  4. Разное | В.В.Кулешова.зам. директора по УВР  О.А Яковлева.,председатель УС  С.А. Курыпова, директор | февраль |
| 4. | 1.О формировании учебного плана, графика на 2016-20 17учебный год, обеспечение учебниками. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.  2.О подготовке школы к новому учебному году на 2016-201 2016-2017 . Итоги работы  3. О подготовке к экзаменам, Последнему звонку, летнему отдыху, выпускным  4.Отчет о работе УС за 2015-2016 уч.г.и планирование работы на 2016-2017 уч. год.  5. Разное | С.А. Курыпова, директор  О.В. Белова, зам. директора по АХЧ  В.В. Кулешова, О.В. Лисовская, зам. директора по УВР. BP  О.А..Яковлева председатель УС | май |
| ***5.*** | 1. Обсуждение публичного отчета директора школы | С.А. Курыпова, директор | август |
|  | 2. Об организации бесплатного питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | О.В. Лисовская, зам. директора по BP |  |
|  | 3. Согласование локальных актов | О.А Яковлева.,председатель УС |  |
|  | 4. Контроль введения школьной формы, размещение информации на сайте школы | О.А Яковлева.,председатель УС |  |