



Утверждено
Директор МОБУ СОШ №3
С.А. Курьмова
2013г.

План работы библиотеки на 2013-2014 учебный год

**Основные задачи
библиотеки муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина»**

1. Содействовать учебно-воспитательному процессу через обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов.
2. Способствовать воспитанию культурного и гражданского самосознания, духовному развитию читателей через мероприятия, проводимые работниками библиотеки, через приобщение к ценностям национальной мировой культуры.
3. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных ресурсов.
4. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Продолжить работу по составлению каталогов и картотек.

**План
работы библиотеки на 2013 -2014 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы	
<ul style="list-style-type: none">• Приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог)	В течение года
<ul style="list-style-type: none">• Подведение итогов движения фонда.	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none">• Составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Выдача учебников на 2013-2014 учебный год классным руководителям. Оформление учётных документов.	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Работа по обеспечению учебниками через «Обменный фонд»	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Формирование общешкольного заказа на учебники на 2014-2015 учебный год с учётом замечаний курирующих заместителей, руководителей ШМО, также с учётом инвентаризации.	Январь

<ul style="list-style-type: none"> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. 	По мере поступления
<ul style="list-style-type: none"> Списание фонда (с учётом ветхости) учебников 2005 года издания. 	Май
<ul style="list-style-type: none"> Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). 	Сентябрь-апрель
<ul style="list-style-type: none"> Работа с резервным учебным фондом (ведение учёта, размещение для хранения, подготовка данных для электронного варианта обменного фонда). 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> Ведение электронной базы «Учебники и учебная литература» 	В течение года
Работа с фондом художественной литературы	
<ul style="list-style-type: none"> Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. 	По мере поступления
<ul style="list-style-type: none"> Выдача изданий читателям. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Ведение работы по сохранности фонда. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. 	По мере необходимости
<ul style="list-style-type: none"> Изготовление новых ящиков для книг, предназначенных для свободного выбора. 	Декабрь
Комплектование фонда периодики	
<ul style="list-style-type: none"> Оформление подписки па первое и второе полугодие 2014 г. 	Ноябрь, апрель
<ul style="list-style-type: none"> Ведение учётной документации получаемых изданий и корреспонденции. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 	Постоянно
Справочно-библиографическая работа	
<ul style="list-style-type: none"> Электронная и традиционная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. 	По мере поступления
<ul style="list-style-type: none"> Электронная и традиционная каталогизация учебников по классам. 	По мере поступления
Работа с документами	
<ul style="list-style-type: none"> Своевременное выполнение приказов и распоряжений администрации школы, методиста по работе с учебниками ЦОКО 	Постоянно
Работа с читателями	
Индивидуальная работа	
<ul style="list-style-type: none"> Обслуживание читателей на абонементе. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Рекомендательные беседы при выдаче книг. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Беседы со школьниками о прочитанном. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступающих в библиотеку. 	По мере поступления.
<ul style="list-style-type: none"> Выставка одной книги «Это новинка!» 	По мере поступления.

<ul style="list-style-type: none"> Выставка «Золотая полка читателя» - рейтинг самых популярных изданий. 	Май
Работа с библиотечным активом	
<ul style="list-style-type: none"> Заседание школьного библиотечного актива. Работа по плану. 	1 раз в четверть В течение года
Работа с родительской общественностью	
<ul style="list-style-type: none"> Отчёт перед родительской общественностью о поступлениях учебников, художественной литературы, об обеспеченности учебниками (информационный стенд). 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> Составление библиографического списка учебников, необходимых к новому учебному году, для всеобщего ознакомления (информационный стенд). 	Май
Работа с педагогическим коллективом	
<ul style="list-style-type: none"> Информирование учителей о новинках учебной и методической литературы, педагогических газетах и журналах. Консультационно-информационная работа с ШМО по оптимальному выбору учебников и учебных пособий. 	1 раз в месяц Декабрь-январь
Работа с учащимися школы	
<ul style="list-style-type: none"> Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Анализ читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов до сведения кл. рук. 	Конец I, II полугодия
<ul style="list-style-type: none"> Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и журнальной периодики. 	По мере необходимости
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка рекомендаций для читателей - школьников в соответствии с возрастными категориями. 	1 раз в четверть
<ul style="list-style-type: none"> Сбор читательских отзывов о книгах в альбом «Слово о книге» 	Постоянно
<ul style="list-style-type: none"> Участие в конкурсах, ШНО. 	Октябрь - март
<ul style="list-style-type: none"> Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию. 	По мере необходимости
<ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Лучший читающий класс», «Лучший читатель», «Лучшая реклама книги». 	В течение года
Библиотечно-библиографические знания (библиотечные уроки) для учащихся	
1-й класс	
<p>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?</p>	Октябрь
<p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	Ноябрь
2-й класс	
<p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p>	
<p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	Ноябрь

<p>3-й класс</p>	Февраль
<p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p>	Ноябрь
<p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	Март
<p>4-й класс</p>	
<p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p>	Ноябрь
<p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	Апрель
<p>5-й класс</p>	
<p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p>	Октябрь
<p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.</p>	Декабрь
<p>6-й класс</p>	
<p>Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.</p>	Октябрь
<p>7-й класс</p>	
<p>Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.</p>	Ноябрь
<p>8-й класс</p>	
<p>Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.</p>	Декабрь
<p>9-й класс</p>	
<p>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.</p>	Январь
<p>10-11-й класс</p>	
<p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	Март-апрель

Массовая работа	
Книжные выставки	
<ul style="list-style-type: none"> • Выставки к юбилейным датам писателей 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка «Книги – юбиляры 2013 – 2014 года» 	
<ul style="list-style-type: none"> • «Красноярье – наш дом » 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • «Образ, бережно хранимый» (Ко Дню матери) 	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • «Зимние забавы». 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • «Художники – иллюстраторы сказок А.С.Пушкина». 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> • «Защитники земли Русской» 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • «Нам дороги эти позабыть нельзя!» (Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне) 	Март Апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Календарь знаменательных дат. 	
Массовые мероприятия	
<ul style="list-style-type: none"> • Презентация «Детские журналы в Интернете» 	3 – 4 кл., октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Иллюстраторы сказок А.С.Пушкина» 	5 кл., декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • «Пушкиниана – 2014». Конкурс чтецов. 	1 – 11 кл., январь
<ul style="list-style-type: none"> • Презентация «Храмовая архитектура Красноярья». 	7-8 кл., февраль
<ul style="list-style-type: none"> • «Ветра беспокойных лет» (К 90-летию Э. Асадова). Литературно – музыкальная композиция 	9А, Б, 10, 11 кл., сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • «По секрету всему свету» (К 100-летию В.Драгунского). Литературная игра 	2-3 кл., ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • «...нам нужна одна победа...» Литературно – музыкальная композиция по проихведениям Ю.Друниной, Б. Окуджавы, Б.Васильева. 	7-8 кл., апрель
Повышение квалификации.	
<ul style="list-style-type: none"> • Активное участие в совещаниях, семинарах ГМО библиотекарей. 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок литературы, передового опыта в работе школьных библиотек. 	В течение года

План
работы библиотеки МОБУ «СОШ №3 им. А.С.Пушкина»

№	Мероприятие	Дата	Форма организации	Цель	Предполагаемый результат	Участники			Ф.и.о. сотрудника - организатора
						школьники (классы, количество)	родители	педагог	
СЕНТЯБРЬ									
	«Ветра беспокойных лет» (К 90-летию Э. Асадова)		Литературно – музыкальная композиция	1.Приобщать к поэзии. 2. Способствовать воспитанию культурного и гражданского самосознания, духовному развитию	Развитие творческих способностей учащихся Расширение кругозора учащихся	9А, Б 10 11 (100 уч-ся)		Артеменко Т.Н., Полстыкина М.Н.	Гавриченко М.В.
НОЯБРЬ									
	«По секрету всему свету» (К 100-летию В.Драгунского)		Литературная игра	1.Приобщать к чтению. 2. Развивать творческие способности учащихся.	Привитие интереса к чтению Развитие творческих способностей учащихся	2А,Б 3А,Б		Семёнова Т.М., Барыбина О.В. Станиславчик Н.Ф.	Гавриченко М.В.
АПРЕЛЬ									
	«...нам нужна одна победа...»		Литературно – музыкальная композиция	Способствовать воспитанию культурного и гражданского самосознания, духовному развитию	Развитие творческих способностей учащихся	7А,Б, 8А, А.Б		Кинцель Н.А., Чернова Г.Н., Трегьякова Н.В.	Гавриченко М.В.