

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее - Положение)  
разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря  
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы  
противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения  
коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий  
коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное  
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным  
интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,  
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных  
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление  
такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в  
интересах юридического лица;

1. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему  
устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию  
коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения « Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся  
нетерпимости к коррупционному поведению;

1. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
2. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия  
коррупции.

1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих  
работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных  
инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения  
администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях  
обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями)  
учащихся администрации обо всех случаях вымогания у них взяток  
работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее -Комиссия);
2. Комиссия создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения , представители педагогических работников и члена Управляющего совета Учреждения.
3. Состав Комиссии рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.
4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря и осуществляют свою

деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии:

1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

* на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
* по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
* информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
* подписывает протоколы заседания Комиссии.

1. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Комиссии.

1. Члены Комиссии:

* вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.
3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9.Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Комиссии по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

* контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
* осуществляет анализ обращений работников Учреждения, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
* организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* информирует о результатах работы директора Учреждения.

1. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
2. Комиссия:

* разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
* осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* принимают заявления работников Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без  
гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,  
административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются
3. организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо