***Приложение №1 к Плану МР***

**Утверждаю**

**Директор МОБУ «СОШ №3 им. А.С. Пушкина»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С.А. Филимонова**

**План методической работы по введению ФГОС НОО**

**МОБУ «СОШ №3 им. А.С. Пушкина» в 2011-2012 учебном году.**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

**Задачи:** 1.выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по апробации ФГОС.

2.создать нормативно- правовую и методическую базу по апробации ФГОС НОО.

3.обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

4.оказание помощи в освоении педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | *Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО.* | Май - август | Ширнина М.Б.  Ульянова Г.В. |
| 1. | Работа с картой самооценки готовности ОУ  к апробации ФГОС НОО. | Апрель-май | Члены рабочей группы |
| 2. | Разработка анкеты для изучения  запросов родителей по использованию часов инвариантной части учебного плана, по внеурочной деятельности. Проведение анкетирования | март,  сентябрь | Кинцель Н.А. – психолог,  учителя1а,1б, 1в.  Барыбина О.В.,  Романенко О.А.,  Станиславчик Н.Ф. |
| 3. | Организация работы рабочей группы по разработке ООП НОО. | По отдельному  плану | Ширнина М.Б.  зам дир по УВР |
| 4. | Повышение квалификации педагогических работников | По отдельному графику | Ширнина М.Б.  зам дир по УВР |
| 5. | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО. | Апрель-май | Ширнина М.Б.  зам дир по УВР |
| 6. | Организация стартовой психологической диагностики учащихся. | Сентябрь | Кинцель Н.А. – психолог, |
| 7. | *Руководство и помощь в работе руководителю ТГ учителей, Методического совета* | В течение учебного года | Администрация |
| 8. | Организация работы Методического совета. | По отдельному плану. | Ширнина М.Б.- заместитель директора по УВР |
| 9. | Консультирование руководителя творческой группы учителей «Проблемное обучение» о приоритетных направлениях деятельности ТГ по апробации ФГОС НОО. | 1 раз в четверть | Ширнина М.Б.- заместитель директора по УВР |
| 10. | Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса. | Январь-сентябрь | администрация |
| 11. | Подготовка проекта ООП НОО. | Февраль -май | Члены рабочей группы |
| 12. | *Методическое сопровождение учителей по апробации ФГОС НОО* | В течение года | Ширнина М.Б.- зам.директора по УВР |
| 13.. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей, работающих в начальной школе. | Сентябрь-ноябрь | Ширнина М.Б.-зам.директора по УВР |
| 14. | Проведение совещаний, семинаров с учителями. | По отдельному плану | Зам. директора по нач. школе |
| 15. | Подготовка и проведение педсоветов. | По отдельному плану. | Члены рабочей группы,администрация |
| 16. | Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам | Весь период | Зам. директора по УВР, |
| 17. | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС | Октябрь |  |
| 18. | Отчеты по самообразованию учителей. | По отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| 19. | *Организация мониторинга итогов работы ОУ по апробации ФГОС НОО.* | По отдельному плану |  |