

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс Педагогическим советомМОБУ «СОШ № 3» г. МинусинскаПротокол № от 2018 г.СОГЛАСОВАНОС Управляющим советомМОБУ «СОШ № 3» г. МинусинскаПротокол № от 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ: директор МОБУ «СОШ № 3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. КурыповаПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

• приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации";

• Уставом ОУ;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом и управляющим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

**II. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

• общая характеристика образовательной деятельности ОУ;

• система управления ОУ;

• особенности организации образовательного процесса;

•качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;

• качество подготовки обучающихся;

• данные о востребованности выпускников;

• анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;

• определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

• определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;

• вносятся коррективы во ВСОКО.

**III. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

• планирование и осуществление процедур самообследования;

• обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

• плановые запросы информации;

• качественной и количественной обработки информации;

• экспертной оценки (включая экспертирование документов);

• анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**IV. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

• руководитель ОУ;

• заместители руководителя ОУ и его структурных подразделений;

• руководители методических объединений ОУ.

4.2. Руководитель ОУ:

• обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

• содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений ОУ и (или) заместители руководителя ОУ:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;

• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;

• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

• контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследования; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.

4.4. Руководители методических объединений ОУ:

• разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

**V.Отчет о самообследовании.**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и предоставляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом[[1]](#footnote-1).

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

1. Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц. [↑](#footnote-ref-1)