

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО с Педагогическим советом МОБУ «СОШ № 3» г. Минусинска Протокол № от .2018 г.  | УТВЕРЖДЕНОдиректор МОБУ «СОШ № 3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Курыпова/Приказ № от .2018 г. |
| СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом МОБУ «СОШ № 3» г. Минусинска Протокол № от .2018 г.  |  |

**Положение**

**о социально-психологической службе**

**МОБУ «СОШ №3»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС).
	2. Служба является структурным подразделением МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа).
	3. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
	4. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами Школы:
* Конвекция о правах ребенка.
* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
* Устав МОБУ «СОШ № 3».
* Положение о социально-психологической службе МОБУ «СОШ № 3».
* Должностные инструкции сотрудников СПС.
	1. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
	2. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность согласно плана работы на учебный год, а также руководствуясь запросами от обучающихся, родителей, администрации, педагогов.
	3. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

**2. Структура Службы**

* 1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет руководитель службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.
	2. В состав СПС включены следующие специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, учитель-логопед. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.
	3. Внутренняя структура и штатная численность, режим работы СПС утверждается директором образовательного учреждения.
	4. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.
	5. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

**3. Основная цель**

3.1. Основной целью деятельности службы является психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

**4. Задачи социально-психологической службы**

* 1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
	2. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

4.3. Обеспечение межведомственного взаимодействия между учреждениями профилактики.

* 1. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

**5. Основные направления деятельности СПС**

* 1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.
	2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.
	3. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц их заменяющих), педагогов, специалистов Службы друг друга и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.
	4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.
	5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).
	6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.
	7. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.
	8. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

**6. Обязанности и права сотрудников СПС**

6.1. Сотрудники СПС обязаны:

6.1.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

6.1.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.1 З. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

* + 1. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
		2. участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций; постоянно повышать свой профессиональный уровень, знать новейшие достижения науки применять современные методы работы;
		3. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
		4. выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;
		5. представлять для утверждения годовой план работы СПС директору школы;
		6. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором школы.

6.2. Сотрудники СПС имеют право:

6.2.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

6.2.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

6.2.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

* + 1. повышать свою квалификацию в установленном порядке;
		2. проходить аттестацию в установленном порядке;
		3. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

6.2.7. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

6.2.8. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

* + 1. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
		2. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.

6.2.11.Требовать от должностных лиц МОБУ «СОШ № 3» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.2.12.Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.2.13.Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.14.Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

**7. Ответственность специалистов СПС**

Специалисты несут ответственность за:

* 1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
	2. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
	3. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
	4. Достоверность предоставленной информации.
	5. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

**8. Документация СПС**

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.3. Режим работы социально-психологической службы.

* 1. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
	2. Циклограммы работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
	3. План работы социально-психологической службы.