

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию  
деятельности группы продлённого дня в МОБУ «СОШ №3».

* 1. В своей деятельности Группа продлённого дня (далее - ГПД) руководствуется с  
     частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании  
     в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской  
     Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального  
     государственного образовательного стандарта начального общего образования»,  
     Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10,  
     Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О  
     направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию  
     предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;  
     Уставом МОБУ «СОШ №3», настоящим Положением.
  2. ГПД создаётся в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для  
     проведения внеурочной деятельности со школьниками.
  3. Основными задачами создания ГПД в МОБУ «СОШ №3» являются:
* создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей  
  ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
* организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной  
  работе;
* организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации  
  самоподготовки.
* организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья  
  учащихся;

1. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД
2. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей)  
   на основании их заявления и приказа директора ОУ. Взаимоотношения между ОУ и  
   родителем (законными представителями) обучающегося регулируются договором  
   заключенным между ними.
3. МОБУ «СОШ №3» организует ГПД для учащихся начальных классов. Наполняемость  
   группы продлённого дня должна быть 25 воспитанников.
4. Руководитель ОУ издает приказ о функционировании ГПД в текущем году с  
   указанием педагогических работников (воспитателей), работающих в ГПД.
5. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня, которые утверждаются  
   директором школы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30  
   часов в неделю.

3 . Организация образовательного процесса в ГПД.

1. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной  
   инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной  
   организации, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий,  
   самообразования, личностно-ориентированного развития
2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания  
   учебных занятий МОБУ «СОШ №3».
3. В режим работы ГПД входит время самоподготовки обучающихся (выполнение  
   домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по  
   общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, прогулок,  
   экскурсий, клубных часов, учебно-исследовательской деятельности.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка)  
соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

* приготовление уроков проводятся в закрепленном учебном помещении, оборудованном  
  мебелью, соответствующей росту обучающихся;
* самоподготовка начинается в 15 - 16часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
* длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах):  
  во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;
* по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних  
  заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности;
* обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по  
  завершению определенного этапа работы;
* обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы,  
  предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные  
или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Основная часть времени ГПД отводится на свежем воздухе. Прогулки  
сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.  
Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые  
заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не  
связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения

1. К внеурочной работе во второй половине дня в ГПД могут привлекаться учителя  
   начальной школы, учителя - предметники, педагогов дополнительного образования.
2. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся,  
   библиотекарь, педагог-психолог.
3. Для проведения занятий с учащимися учебно-исследовательской, спортивно -  
   оздоровительной, клубной, творческой, индивидуальной деятельностью в ГПД  
   допускается деление детей на группы. Данная деятельность с учащимися прописывается  
   в журнале ГПД.

4. Образовательный процесс ГПД.

1. Образовательный процесс ГПД сочетается с двигательной активностью  
   воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно  
   полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях  
   эмоционального характера (игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.),занятия в  
   кружках и секциях по выбору.
2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее двух часов.  
   Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах -  
   самоподготовки нет; во 2-3-х классах - до 1,5 часов; в 4-х классах - до 2 часов.
3. В ОУ организуется для учащихся, посещающих ГПД одноразовое горячее питание с  
   установленными нормами в помещении столовой школы.

4.4.. Для работы ГПД в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный  
зал, актовый зал, библиотека и другие учебные помещения. Порядок  
использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования  
налагается на воспитателя ГПД.

1. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинскими  
   работниками ОУ.
2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности  
   в ГПД, ведет журнал посещения ГПД, отвечает за посещаемость, охрану жизни и здоровья  
   обучающихся в период пребывания в ГПД.
3. Администрация **У**чреждения несет ответственность за создание необходимых условий  
   работы воспитателей и охрану жизни и здоровья, питания и отдыха обучающихся в ГПД.
4. Контроль за образовательной деятельностью в ГПД осуществляет заместитель  
   директора по УВР на основании приказа директора ОУ.