****

**Порядок выбора учебников и учебных пособий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина» (далее -Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно- методического комплекта;

- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МОБУ «СОШ №3»

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина» (далее - Учреждение) в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора;

- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно- методического обеспечения одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь Учреждения совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива Учреждения с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых в Учреждении к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебников, входящих в утвержденный федеральный Перечень, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3.Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3.1.Директор Учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии со списком учебников, определенным Учреждением и образовательной программой, утвержденной приказом директора.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках;

- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников на соответствие:

-учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

-требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-федеральному Перечню учебников;

-образовательным программам, реализуемым ОУ;

-достоверность информации для формирования списка учебников для обучающихся Учреждения на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие в ОО обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия -за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги не обеспечиваются учебниками из фонда Учреждения.