


Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 Яковлева О.А.



Утверждаю
Директор С.А. Курыпова
Приказ № 01-32-80 от 30.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

**МОБУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 им. А.С. Пушкина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им.А.С. Пушкина» (далее- Учреждение) принципы и методику формирования рационального питания.

1.1. Понятие о столовой Учреждения.

Столовая школы оказывает услуги по питанию учащимся школы, работникам школы.

1.2. Организация и функционирование школьной столовой.

Организация и функционирование школьной столовой определяется решением администрации Учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» и действующими нормами и правилами СанПиНа.

2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

2.1. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой.

Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц: обучающиеся школы с 1 по 11 классы; педагогический и обслуживающий персонал.

2.2. Обязанности пользователей услуг школьной столовой. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество школы.

3. УСЛУГИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

3.1. Услуги, предоставляемые школьной столовой.

Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренным в п.2.1;

- предоставление ежедневно горячего питания: завтрак – для учащихся 1-11кл, обед – для учащихся, посещающих ГПД.

3.2. Условия предоставления права на услуги школьной столовой.

Время работы столовой с 08.00 до 16.00.

3.3. Основные организационные принципы питания.

Время завтраков, обедов определяется графиком посещения столовой, ежегодно утверждаемым директором Учреждения. Ответственность за организацию питания возлагается на директора, ответственного за питание обучающихся и заведующего производством. Контроль за посещением столовой возлагается на ответственного за организацию питания. Отпуск завтраков и обедов осуществляется на основании заявки на количество

питающихся, поданной ответственным лицом. Заявки подаются классными руководителями ответственному за организацию питания.

Классные руководители и воспитатели ГПД Учреждения сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за выдачу блюд обучающимся согласно утвержденному списку. В столовой создаются комфортные условия для питания учителей. В столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок.